

BRINGÁZZ A SULIBA! PROGRAM

A BESZÁMOLÓ FELTÖLTÉSÉNEK FOLYAMATA

MAGYAR DIÁKSPORT SZÖVETSÉG

2026. JÚNIUS 2.



I. Alapinformációk, alapvető kérdések

Hol és hogyan készíthető el a beszámoló?

A beszámoló elkészítése és beküldése kizárólag a Program hivatalos felületén bejelentkezést követően (a regisztráció során megadott e-mail cím és jelszó használatával) lehetséges:

<https://jelentkezés.bringazzasuliba.hu/>


E-mailben és egyéb úton benyújtott beszámolót nem áll módunkban elfogadni.

Meddig lehet elkészíteni és beadni a beszámolót?

A beszámoló elkészítésének és véglegesítésének határideje: 2026. június 12. (péntek)

II. A beszámoló elkészítésének folyamata

Mi a beszámoló beküldésének folyamata?

A beszámoló feltöltése bejelentkezés után a  gombra kattintva kezdhető el. A folyamat két lépésből áll:

- Az iskola szintű adatok megadása
- Az osztályokra vonatkozó adatok kitöltése

Hol találok a kitöltéshez szükséges útmutatót, tájékoztatót?

Az adatlap kitöltése során, az iskola és az osztályok adatainak megadásánál egy sárga háttérrel kiemelt felületen található részletes kitöltési útmutató.

Hol tudom feltölteni a beszámolót?

Bejelentkezés után az iskola adatainál található, kék színnel jelölt gombra kell kattintani.



III. Adatszolgáltatással kapcsolatos kérdések

Milyen adatokat kell megadni egy adott iskola esetében?

Az alábbi adatokat szükséges megadni:



- kerékpárral (vagy nem elektromos rollerrel) közlekedő tanulói létszám a programidőszakon kívül,
- illetve a programidőszak alatt

Ezek az adatok segítenek felmérni, hogy a program milyen hatással volt a tanulók aktivitására.

Milyen adatokat kell megadni egy adott osztály esetében?

Minden osztályra külön szükséges adatokat rögzíteni az alábbiak szerint:

- Hány matricát gyűjtött az osztály összesen?
- Ténylegesen részt vevő tanulók száma? Azaz azok száma, akik legalább 1 matricát gyűjtöttek.
- Ebből hányan gyűjtöttek legalább 4 matricát?
- Hány olyan tanuló volt a programidőszak során, aki legalább egy alkalommal valamelyik szülőjével együtt, kerékpárral, vagy rollerrel érkezett?

A megadott adatok alapján kerül kiszámításra, hogy az iskola jogosult-e a garantált ajándéokra vagy sem.

IV. Gyakran előforduló kérdések és megoldások

Miért nem tudom módosítani az osztályok létszámát?

A regisztráció során megadott adatok utólag már nem módosíthatóak, viszont új osztály rögzítése lehetséges.

Mit tehetek, ha több tanuló vagy több osztály vett részt, mint amit eredetileg megadtam?

Több bevont tanuló esetén

- A korábban megadott osztálylétszámon nem szükséges módosítani, egyszerűen adja meg a ténylegesen bevont tanulók számát a „Ténylegesen részt vevő tanulók száma? Azaz azok száma, akik legalább 1 matricát gyűjtöttek.” mezőben

Új osztály esetén

- Új osztály rögzíthető a felületen az évfolyam, az osztály megnevezése és a létszám mező kitöltését követően. Rögzítést követően a további adatok megadása a többi osztályhoz hasonlóan szükséges.

Hogyan jelezhetem, ha egy osztály nem megsem vett részt a programban?

Az adott osztályt lenyitva „Az osztály nem vett részt a programban” gombot kell aktiválni, így az osztály inaktívvá válik, és nem szükséges további adatokat megadni.



Lehetőség van később folytatni a beszámoló kitöltését?

Igen. Ha nem áll minden adat rendelkezésre, akkor kattintson a világoskék színnel jelölt

MENTEM, KÉSŐBB FOLYTATOM

gombra. A beszámoló kitöltése így később is folytatható.

V. Beküldés és módosítás

Hogyan tudom beadni az elkészített beszámolót?

A beszámoló véglegesítéséhez kattintson a sötétkék színnel jelölt

ADMINISZTRÁLÁS VÉGLEGESÍTÉSE

gombra.

Módosítható a beszámoló beküldés után?

A véglegesített beszámoló utólag már nem módosítható.

Módosítási igény esetén kérjük, írjanak e-mailt az adott iskola megnevezésével az alábbi címre:

ugyfelszolgalat@mdsz.hu

